

Appel de candidatures

MODIFICATION

PROLONGATION

Emploi régulier (35 heures/semaine)

École nationale de police du Québec

Conseillère ou conseiller en acquisition (6209)

Salaire annuel : 50 682 \$ à 92 313 \$ (échelle au 1^{er} avril 2023)

Le salaire est déterminé en fonction de la scolarité et de l'expérience reconnues

CONCOURS N^o : J0423-0018

Attributions :

Sous l'autorité de la responsable du Service de la gestion contractuelle et des ressources matérielles, la personne titulaire :

- Accompagne et conseille les gestionnaires et leurs équipes en matière d'acquisition de biens et de services afin de bien définir le besoin et évaluer sa valeur totale;
- Élabore les stratégies d'acquisition et de contractualisation en sélectionnant le mode d'adjudication approprié et en veillant au respect de la *Loi sur les contrats des organismes publics* et des règlements qui en découlent. S'assure de l'intégrité du processus de gestion contractuelle et concilie les enjeux normatifs et opérationnels;
- Planifie, coordonne et réalise le processus d'appel d'offres et d'octroi de contrat, de leur rédaction jusqu'à leur adjudication et assure le suivi et les activités de reddition de comptes des contrats octroyés;
- Agit à titre de secrétaire de comité de sélection et est responsable du processus d'évaluation de la qualité des soumissions;
- Participe aux négociations avec les fournisseurs, intervient au besoin afin de clarifier des situations;
- Conseille les gestionnaires qui connaissent des difficultés de rendement avec un fournisseur;
- Analyse les problématiques d'approvisionnement et de gestion contractuelle rencontrées;
- Assure la vigie et le suivi des ententes gouvernementales regroupées ainsi que des modifications légales et réglementaires et des bonnes pratiques en matière de gestion contractuelle;
- Collabore à l'élaboration et à la réalisation du plan de gestion des risques en matière de corruption et de collusion dans le processus de gestion contractuelle;
- Effectue la validation et l'approbation des commandes selon son niveau d'approbation.

Conditions d'admission :

- Être titulaire d'un baccalauréat en administration, en logistique, en droit ou dans toute autre discipline pertinente.
- Posséder 3 années d'expérience pertinente.
- Posséder des habiletés à rédiger des documents contractuels.
- Posséder une bonne connaissance de la suite Microsoft Office, notamment Excel.
- Seront considérés comme des atouts :
 - Connaissance et compréhension de la *Loi sur les contrats des organismes publics* et ses règlements ainsi que du processus d'appel d'offres;
 - Expérience du domaine de la gestion contractuelle et de l'approvisionnement au sein d'un organisme public;
 - Connaissance du système électronique d'appel d'offres (SEAO) et d'Edilexpert;
 - Expérience en tant que secrétaire de comité de sélection.

Compétences recherchées (en réf. au modèle *Compmetrica*) :

Capacité d'analyse et de synthèse
Créativité/Innovation
Résolution de problèmes
Être organisé

Autonomie
Intégrité
Résistance au stress
Orientation vers la clientèle

L'École offre à tous ses employés :

Accès gratuit au centre sportif
Repas équilibrés à la cafétéria, à prix abordable
Programme d'aide à l'employé

Programme de reconnaissance du personnel
Flexibilité des horaires de travail
Régime de retraite à prestations déterminées

Période d'inscription : du 3 au 21 avril 2023

Les personnes intéressées doivent s'inscrire en ligne dans la section « Emplois » de notre site Web au www.enpq.qc.ca d'ici le 21 avril 2023.

Québec 

POUR L'ÉQUITÉ EN EMPLOI

RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS : L'École nationale de police du Québec remercie les personnes qui manifestent leur intérêt en déposant leur candidature. Les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées. L'ENPQ applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les minorités visibles, les minorités ethniques et les autochtones à poser leur candidature. Il est à noter que des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Toute candidate et candidat doit avoir le statut de citoyen canadien ou celui de résident permanent, ou encore être titulaire d'un permis de travail valide au Canada.